

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 05.06.2020 г. №14



**Положение
о порядке организации индивидуального отбора при приёме(перевode) в
профильные классы
МБОУ СОШ № 25 г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приёме (перевode) в профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25»г. Брянска (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации индивидуального отбора при приёме (перевode) в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном Постановлением Правительства Брянской области от 22.04.2019г № 171-п;

- законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области».

1.2 Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (перевode) в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в Учреждении классов профильного обучения.

1.3 Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы.

1.4 Настоящее Положение является обязательным в случае реализации Учреждением основных общеобразовательных программ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.5 Углубленное изучение отдельных учебных предметов - это организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, основанная на расширении предметных компетенций обучающихся, дополнительной (сверх базового уровня) их подготовке в рамках учебного предмета.

Профильное обучение - это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, создающая условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в профильные классы

2.1 Индивидуальный отбор в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2 Количество и направление профильных классов определяется Учреждением в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, с учетом запросов и образовательных потребностей обучающихся Учреждения.

2.3 Положение является обязательным при организации индивидуального отбора в 10 класс по программам профильного обучения для претендентов, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования.

2.4 Образовательная организация не позднее, чем за 30 дней до даты начала индивидуального отбора информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильные классы и (или) группы, форме заявления путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет, информационных стендах и родительских собраниях.

Для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения к заявлению дополнительно прилагаются:

- Аттестат об основном общем образовании;
- Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного уровня, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- Ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10-ый класс после начала учебного года или 11 класс);
- Документы, подтверждающие достижения (см. ниже)
В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не предоставляются.

2.5. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов в 10-ые профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся:

- итоговая отметка «отлично» по профильному предмету – 5 баллов за один предмет;
- итоговая отметка «хорошо» по профильному предмету – 4 балла за один предмет;
- итоговая отметка «удовлетворительно» по профильному предмету – 1 балл за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- успешное завершение курса обучения в ЦТО – от 3 до 5 баллов;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;
- стипендиаты школьного, муниципального и регионального уровней (от 5 до 15 баллов соответственно);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.

2.6. Преимущественным правом при приеме в профильный класс пользуются победители/призеры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам.

2.7. Для проведения индивидуального отбора обучающихся образовательная организация:

- предусматривает сроки подачи заявления (не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора и в случае получения результатов ОГЭ) для участия в индивидуальном отборе учащимися;
- формы и процедуру проведения индивидуального отбора;
- сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору.

В образовательной организации формируется:

- приемная комиссия по индивидуальному отбору в составе 5 человек: директор; заместитель директора по УВР; педагоги профильных предметов, педагог-психолог.

Комиссия рассматривает заявления обучающихся на участие в индивидуальном отборе в профильный класс. На заседании комиссии ведется протокол, который хранится в школе в течение 2-х лет. Режим работы комиссии устанавливает директор.

- предметная комиссия создается при необходимости проведения конкурсных испытаний из числа руководящих, педагогических (из числа осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам углубленного или профильного обучения) и иных работников;
- конфликтная комиссия формируется из числа лиц, не входящих в приемную и предметную комиссии в количестве 3-5 человек: педагогические работники, не входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, заместитель руководителя образовательной организации, представитель психолого-педагогической службы, специалист муниципального органа управления образованием на соответствующей территории.

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора

Решение комиссии считается легитимным, если присутствуют не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов и подписываются всеми членами комиссий.

Положение о комиссиях и их составы утверждаются локальными нормативными актами и размещаются на информационном стенде и в сети Интернет не позднее 14 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Прием заявлений обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется не позднее 15 августа. В заявлении указывается профиль обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; предоставляются подтверждающие документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в профильный класс п.2.5 и п.2.6 настоящего Положения.

Индивидуальный отбор осуществляется в одной из следующих форм:

- 1) конкурсный отбор документов обучающихся;
- 2) конкурсный отбор документов обучающихся и конкурсные испытания в форме тестов или собеседования.

2.9. Организация индивидуального отбора при приёме в классы профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа.

Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения. При этом образовательная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.9 настоящего Положения.

2.11. Отказ в приеме в классы профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового).

2.12. При приеме на уровень среднего общего образования учащиеся дополнительно предъявляют аттестат о получении основного общего образования. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.13. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору, обучающиеся имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию.

2.14. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.15. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся в форме, установленной образовательной организацией, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

При возникновении спорных вопросов привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов, апелляционной комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.16. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей);
- наличие свободных мест в профильных классах.