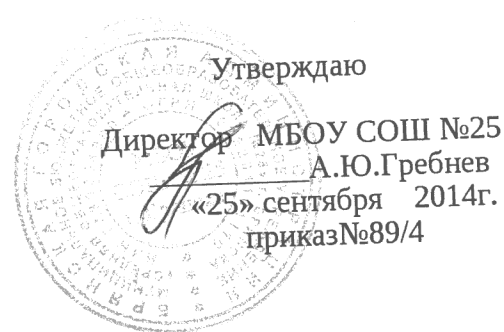


Принято Советом школы
протокол № 12 от 24 сентября 2014г.



Правила **приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное** **учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25» г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в образовательное учреждение»

1.2. Муниципальную услугу по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25» г. Брянска (далее МБОУ) осуществляет МБОУ СОШ № 25 г. Брянска.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

закон Российской Федерации от 29.12.12 года №273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

закон Российской Федерации от 05.05.14 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

закон Российской Федерации от 23.06.14 года № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями);

закон Российской Федерации от 25.11.13 год №4530-1 « О вынужденных переселенцах»(с изменениями и дополнениями);

закон Российской Федерации от 01.09.14 год № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

постановление правительства Российской Федерации от 10.03.09 год № 216 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (с изменениями и дополнениями);

закон Брянской области от 03.04.14г. №22 -3 «Об образовании» .

Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

иные нормативные правовые акты.

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги станет приказ по образовательному учреждению о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

1.5. Описание получателей муниципальной услуги:
родители (законные представители) несовершеннолетних граждан от шести до 18 лет.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.2. Местонахождение МБОУ №25 : 241022, г. Брянск, ул. Мичурина 27а.

Контактный телефон: 26-02-18

2.1.3. Консультации по процедуре получения муниципальной услуги можно получить в МБОУ.

2.1.4. Информация предоставляется заявителем на безвозмездной основе.

2.1.5. Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

2.2.Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1.Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента обращения заявителей для зачисления в общеобразовательное учреждение и длится до издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени МБОУ.

2.2.2. МБОУ с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» о:

- количестве мест первых классов не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2.3 Приём граждан в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрания законодательства Российской Федерации, 2002, №30,ст3032).

МБОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес место жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ на информационном стенде и (или) официальном сайт МБОУ сети «Интернет».

Для приёма в МБОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих а закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающее родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий документ право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ на время обучения ребёнка.

2.2.4 Родители (законные представители) детей, имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

При приеме в МБОУ для получения среднего общего образовании представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ не допускается.

Факт ознакомления родителей (законные представители) ребёнка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ , уставом МБОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательстве РФ.

Приём заявлений в первый класс МБОУ для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ оформляется приказом МБОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МБОУ, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ.

Приказы МБОУ о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в МБОУ в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.