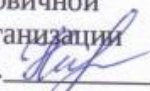


Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
(Протокол № 3 от «18» 08 2021г.)

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Никифорова И.И. 

  
Утверждаю  
директор МБОУ «СОШ № 25»  
г. Брянска  
Жуков А.Е. 

**ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ  
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
СОТРУДНИКОВ  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25»  
Г. БРЯНСКА**

г. Брянск  
2021 г.

## **I. Общие положения.**

1. Правила корпоративной этики и служебного поведения сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» города Брянска (далее Школа) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Правила корпоративной этики и служебного поведения (далее – Правила) представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться педагогические работники и сотрудники, участвующие в осуществлении педагогической деятельности (все вместе, далее - «сотрудники») Школы независимо от занимаемой ими должности.
3. Сотрудник, поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями Правил и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Школы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Правил.
5. Целью Правил является установление этических норм и правил поведения сотрудников Школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Школы, доверия граждан к Школе и обеспечение единых норм поведения.
6. Правила призваны повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.
7. Правила служат основой для формирования должной морали в Школе, формирования уважительных взаимоотношений в системе образования, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле сотрудников.
8. Знание и соблюдение сотрудниками школы положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и этические правила поведения сотрудников Школы при выполнении ими трудовых обязанностей.**

- 2.1 Основные принципы поведения сотрудников являются основой поведения граждан Российской Федерации. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.2. **Сотрудники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:**

- 2.2.1 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией; исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2.2.2 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающихся их деятельности; правовые, нравственные и этические нормы;
- 2.2.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.2.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.2.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы. Методы обучения и воспитания;
- 2.2.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.2.7 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- 2.2.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- 2.2.9 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;
- 2.2.10 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 2.2.11 соблюдать нормы, профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.
- 2.2.12 уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.2.13 **воздерживаться** от оскорбительных и неуважительных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, обучающихся, коллег и всех участников образовательного процесса, а также любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных,

незаслуженных обвинений; угроз, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоречивое поведение; курения во время исполнения трудовых обязанностей и служебного общения с гражданами.

2.2.14 быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально -психологического климата для эффективной работы.

2.3. Сотрудник, наделенный организационно -распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, **призван:**

2.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.3.2 принимать меры по предупреждению коррупции;

2.3.3. **несет ответственность** в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.4. **Внешний вид** сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность (**исключить** короткие юбки, шорты, джинсы вызывающих цветов, с разрезами и заниженной талией, блузы с глубокой зоной декольте или открытой талией, обувь на высокой шпильке, домашние тапки и т.п., яркий макияж вызывающие прически, либо неухоженные, непричесанные волосы).

### **III. Ответственность за нарушение положений Правил.**

3.1. Нарушение сотрудниками Правил подлежит рассмотрению на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

3.2. Соблюдение сотрудниками Правил учитывается при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий, в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении сотрудников, добросовестно выполняющих трудовые обязанности.

